



รายงานขอซื้อ / จ้างโดยวิธีตกลงราคาของเทศบาลตำบล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว

ด้วยเทศบาลตำบลทรายขาว จะดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคา อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ (ฉบับที่ ๓-๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ ข้อ ๒๒ ข้อ ๓๒ ข้อ ๕๗ และเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัวมากยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้นตามนโยบายรัฐบาลจึงเห็นควรดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๕๓๙๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑ (๑) การจัดซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้แก่การจัดซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดการจัดจ้างดังนี้

๑.พัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจัดจ้าง มีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้ โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๘ เมตร และห้องน้ำ-ห้องส้วม ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๔ เมตร กุโบรมีเสถียรมุสลิมพัฒนาท้ายพุมูที่ ๓ บ้านห้วยพลูหนึ่ง ตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ (ตามรายละเอียดแบบแปลนหรือรายการประมาณราคา ที่ ทต.ทรายขาว กำหนด) ได้จัดตั้งเทศบัญญัติตำบลและจะดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ / จัดจ้าง ดังนี้ เพื่อใช้ประกอบกิจกรรมของประชาชนในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านห้วยพลูหนึ่ง ตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

๓. (/) ราคากรุดฐานคือ.....๕๙๔,๐๐๐.-.....บาท
 () ราคาที่เคยซื้อ/จ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณคือ-.....บาท

๔. วงเงินตั้งไว้เพื่อจัดซื้อ / จัดจ้างในครั้งนี้อยู่จำนวน ๕๙๔,๐๐๐.- บาท
 (/) เงินงบประมาณ () เงินนอกงบประมาณ () เงินสะสม
 () เงินช่วยเหลือ () เงินอุดหนุน () เงินอื่น ๆ

๕. ต้องการพัสดุที่จัดซื้อ/จัดจ้างครั้งนี้ ภายใน (นับแต่วันที่เสนอรายงานนี้)
 (/) ๑๐๔ วัน () เดือน () ปี () อื่น ๆ

๖. วิธีที่จะจัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีตกลงราคา ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าวข้างต้น


๗. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๗.๑ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ มีดังนี้
 ขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ (ฉบับที่ ๓-๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๗ (๗) คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

๗.๒ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามนัย ข้อ ๒๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๙ (ฉบับที่ ๓-๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๘

๗.๓ เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ทำ () สัญญาซื้อขาย () ใบสั่งซื้อ
(/) สัญญาจ้าง () บันทึกตกลงการจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน
(นางสาวมุสตี ธรรมวิช)
วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและปลัดเทศบาลตำบล


ตรวจสอบแล้วมีเงินเพียงพอในการดำเนินการตามที่ได้เสนอรายงานขอจ้าง ในวงเงิน ๔๙๔,๐๐๐.-บาท

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ)..........ปลัดเทศบาล
(นางสาวมุสตี ธรรมวิช) (นายสุทิน สุวรรณบำรุง)

พิจารณา

(/) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้สั่งจ้าง
(นายสุทิน สุวรรณบำรุง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว
วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐